

**План
проведения министерством государственно-правового развития Магаданской области
мероприятий ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных
нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, на 2018 год**

Наименование учреждения	Предмет плановой проверки	Основание проведения плановой проверки	Период проведения проверки	Уполномоченные должностные лица
Областное государственное казённое учреждение «Государственный архив Магаданской области»	<p>1. Проверка наличия и правильности ведения документов по кадровому учету:</p> <ul style="list-style-type: none">- локальные нормативные акты по труду;- персональные данные работника;- оформление приема на работу (приказ о приеме, трудовой договор);- ведение трудовых книжек;- оформление увольнения работника. <p>2. Проверка режима рабочего времени:</p> <ul style="list-style-type: none">- соблюдение режима рабочего времени;- оформление отпуска. <p>3. Проверка установления работникам компенсирующих и стимулирующих выплат.</p> <p>4. Дисциплина труда.</p> <p>5. Материальная ответственность работника.</p> <p>6. Проведение СОУТ:</p> <ul style="list-style-type: none">- проведение мед.осмотров.	Приказ министерства	14.05-31.05.2018	Е.П. Киреенко Е.С. Мринская