

**ОБЗОР**  
**правоприменительной практики в сфере контроля за соблюдением**  
**законодательства об архивном деле в Российской Федерации на**  
**территории Магаданской области, осуществляемого министерством**  
**государственно-правового развития Магаданской области,**  
**за 2015-2016 годы**

***Раздел 1. Правоприменительная практика организации***  
***и проведения государственного контроля***

В соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», постановлением Правительства Магаданской области от 26.02.2014 № 157-пп «Об утверждении Перечня органов исполнительной власти Магаданской области, уполномоченных на осуществление регионального государственного контроля (надзора)», министерство государственно-правового развития Магаданской области (далее – Министерство) является уполномоченным органом исполнительной власти субъекта по осуществлению регионального государственного контроля за соблюдением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями требований законодательства Российской Федерации об архивном деле.

**Целью** проверок, осуществляемых министерством, является обеспечение контроля за соблюдением законодательства в сфере организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов.

**Задачами:** осуществление контроля за состоянием архивного дела и организацией документов в делопроизводстве учреждения, предупреждение, обнаружение, пресечение нарушений действующего законодательства Российской Федерации об архивном деле.

**Предметом** проверок является соблюдение учреждением обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере архивного дела.

Обязательные требования, соблюдение которых подлежит проверке в процессе осуществления министерством государственного контроля, установлены следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

- приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.01.2007 № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»;

- приказ Министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 № 526 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования,

учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях»;

- приказ Росархива от 11.03.1997 № 11 «Об утверждении Регламента государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации».

Порядок исполнения министерством государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля – «Контроль за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации на территории Магаданской области» определен соответствующим административным регламентом, который утвержден приказом министерства от 26.02.2015 № 56.

Ключевым документом при осуществлении министерством контрольных мероприятий является – приказ Министерства культуры Российской Федерации от 31 марта 2015 г. № 526 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях» (зарегистрирован Минюстом России 7 сентября 2015 г., регистрационный № 38830), в котором отражены все аспекты деятельности учреждения и предъявляемые к нему обязательные требования в области делопроизводства и архивного дела.

Прежде всего проверке и анализу подвергаются следующие документы организации: инструкция по делопроизводству, номенклатура дел, положение об экспертной комиссии, положение об архиве, паспорт архива организации, приказ о создании экспертной комиссии, приказ о назначении ответственных за ведение делопроизводства, учет и хранение архивных документов организации, протоколы заседаний экспертной комиссии, описи дел постоянного хранения, описи дел по личному составу, осуществляется проверка условий хранения архивных документов в учреждении и выборочная проверка наличия дел, включённых в описи.

Ежегодные плановые проверки проводятся уполномоченными должностными лицами Министерства в соответствии с годовыми планами проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, утверждаемыми министром по согласованию с Прокуратурой Магаданской области, в порядке, установленном Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

При формировании ежегодных Планов проверок в них включаются организации – источники комплектования архивных учреждений Магаданской области, в деятельности которых, в первую очередь, образуются документы, отражающие материальную и духовную жизнь общества, имеющие историческое, научное, социальное, экономическое,

политическое и культурное значение, подлежащие передачи на постоянное (вечное) хранение в архивные учреждения Магаданской области и образующие состав Архивного фонда Российской Федерации.

Это организации и учреждения законодательной, исполнительной и судебной власти региона, органы местного самоуправления, их подведомственные учреждения, крупные градообразующие предприятия Магаданской области, общественные объединения, негосударственные организации.

К примеру, из негосударственного сектора, это такие предприятия как: ПАО «Ростелеком» (Магаданский филиал), ПАО ЭиЭ «Магаданэнерго», АО «Магадангеология», Северо-Восточный банк Сбербанка России, ПАО «Азиатско-Тихоокеанский банк» (Магаданский филиал), ООО «Хлебокомбинат «Магаданский», ООО «Колымская угольная компания» и др.

Определение указанных организаций – источников комплектования государственных, муниципальных архивов, осуществляется на основе общенаучных принципов историзма, системности, целостности.

Кроме того, в рамках осуществления Министерством контроля за соблюдением законодательства об архивном деле выстроилась система взаимодействия с другими органами государственного контроля при формировании плана проведения плановых проверок на очередной год. Ежегодно проводится согласование сроков проведения совместных проверок с другими органами государственного контроля, расположенными на территории Магаданской области.

В случае рассмотрения взаимосвязанных вопросов при проведении совместных проверок между Министерством и органами контроля осуществляется обмен информацией.

На официальных сайтах Министерства и органов контроля в сети Интернет размещена информация о мероприятиях по государственному контролю и совместной деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в установленной сфере деятельности.

В 2015 году Министерством была проведена работа по созданию механизма аттестации экспертов, привлекаемых министерством государственно-правового развития Магаданской области к проведению мероприятий по контролю за соблюдением законодательства об архивном деле в Магаданской области. Так во втором полугодии 2015 года разработаны, прошли правовую и антикоррупционную экспертизу, утверждены и опубликованы следующие нормативные правовые акты, регламентирующие указанную работу:

- приказ министерства государственно-правового развития Магаданской области от 26.11.2015 № 275 «Об утверждении Перечня видов экспертиз, для проведения которых министерству государственно-правового развития Магаданской области требуется привлечение экспертов»;

- приказ министерства государственно-правового развития Магаданской области от 26.11.2015 № 276 «Об аттестации экспертов, привлекаемых министерством государственно-правового развития Магаданской области к проведению мероприятий по контролю за соблюдением законодательства об архивном деле в Магаданской области».

Однако, в 2016 году непосредственно работа по аттестации экспертов, привлекаемых к выполнению мероприятий по контролю при проведении проверок, не проводилась.

Переходя к ответственности за нарушение законодательства об архивном деле в Российской Федерации, хотелось бы отметить, что юридические лица, а также должностные лица и граждане, виновные в таких нарушениях, несут гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность.

Уполномоченные должностные лица министерства вправе составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьёй 13.20, частью 1 статьи 19.4, частью 1 статьи 19.5, статьи 19.6, 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, выдавать предостережения о недопустимости нарушений и предписания об их устранении, принимать меры по недопущению причинения вреда особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, или принимать меры по прекращению причинения такого вреда, вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя.

Вместе с тем, министерством в качестве **основной меры реагирования** по фактам выявленных правонарушений применялась практика **вынесения предписаний**, устанавливающих конкретные сроки устранения нарушений, которая зарекомендовала себя с положительной стороны.

**Оценивая эффективность** регионального государственного контроля в области архивного дела можно сделать вывод о его положительных результатах. Предписания, составленные по итогам проверок, юридическими лицами в основном выполняются в установленные сроки и в полном объёме.

По состоянию на 01.04.2017 неисполненных объектами контроля в установленные сроки предписаний нет.

Планы проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2015-2016 гг. по соблюдению законодательства в сфере архивного дела выполнены на 100 %.

Внеплановые проверки по основаниям, требующим согласования с прокурором, в течение 2015 – 2016 гг. не проводились.

За отчётный период решения и действий (бездействия), осуществляемые и принимаемые министерством и его должностными лицами в ходе исполнения государственной функции по контролю как в досудебном, так и в судебном порядке объектами контроля не обжаловались.

Обращения граждан и организаций, содержащие сведения о нарушениях обязательных требований в сфере архивного дела, в министерство не поступали.

Проверок, проведенных Министерством с нарушениями требований законодательства Российской Федерации о порядке их проведения не выявлено.

Анализ показывает, что на сегодняшний день, предъявляемые к хозяйствующим субъектам требования, установленные действующим законодательством Российской Федерации в сфере архивного дела, полны и достаточно объективны для применения при проведении мероприятий по государственному контролю и не создают признаков коррупциогенности.

Обязательные требования, установленные законодательными актами регионального уровня, а также муниципальными правовыми актами, на территории Магаданской области отсутствуют и предметом контроля не являются.

С принятием в 2015 году новой редакции Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, устанавливающих единые требования в области делопроизводства и архивного дела для учреждений различных форм собственности, исключены правовые коллизии, которые имели место ранее в данной сфере деятельности.

Это было связано с отсутствием на протяжении длительного периода нормативных документов федерального уровня, устанавливающих конкретные требования к хозяйствующим субъектам в сфере архивного дела. В работе приходилось руководствоваться нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, правовыми документами Российской Федерации, носящими только методический характер.

Реформа контрольно-надзорной деятельности в Российской Федерации, проводимая в рамках распоряжения Правительства РФ от 01.04.2016 № 559-р «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по совершенствованию контрольно-надзорной деятельности в Российской Федерации на 2016-2017 годы», будет логическим завершением цепочки положительных перемен, направленных на совершенствование механизмов государственного контроля, в том числе в сфере архивного дела, и формирование чётких правил его организации, понятных и прозрачных для подконтрольных субъектов.

## ***Раздел 2. Правоприменительная практика соблюдения обязательных требований***

За 2015-2016 гг. уполномоченными должностными лицами Министерства было проведено **10 плановых** и **5 внеплановых** выездных проверок **в 14 учреждениях**.

По качественному составу субъекты проверок распределились следующим образом: 4 – региональные органы государственной власти, 2 – органы местного самоуправления, 8 – областные государственные учреждения системы здравоохранения, образования, культуры и социального обслуживания населения.

В **7 учреждениях** (или **в 47% случаев**) были **выявлены нарушения** требований действующего законодательства об архивном деле.

В качестве **основной меры реагирования** по фактам выявленных правонарушений применялась практика **вынесения предписаний**, устанавливающих конкретные сроки устранения нарушений.

Проведя анализ выявленных **нарушений** законодательства в области архивного дела, можно выделить **наиболее типичные** из них:

- отсутствие помещения, выделенного под архив в организации;
- имеющиеся помещения, используемые под архив, не соответствуют установленным нормативным требованиям обеспечения сохранности архивных документов;
- не соблюдаются нормативные режимы хранения архивных документов;
- не упорядочены документы по личному составу: экспертиза ценности дел не производится, не осуществляется работа по полному оформлению дел, составлению описей дел по личному составу;
- номенклатуры дел в конце календарного года не пересматриваются, итоговые записи о категориях и количестве дел, заведенных в прошедшем календарном году, не заполняются.

Указанные нарушения нередко приводят к утрате документов организациями в связи с халатным и безответственным отношением руководителей предприятий к хранению этих документов, что влечёт за собой в дальнейшем нарушение конституционных прав российских и иностранных граждан на получение информации, в том числе о своей трудовой деятельности.

Вместе с тем министерством, в пределах своей компетенции, проводится регулярная работа по предупреждению нарушений законодательства об архивном деле на территории Магаданской области, оказывается консультативная и методическая помощь учреждениям территории.

В рамках проведения профилактических мероприятий по предотвращению нарушений обязательных требований законодательства в области архивного дела министерством:

- осуществляется контроль за своевременным и качественным представлением на утверждение экспертно-проверочной методической комиссии министерства описей дел постоянного хранения организаций –

источников комплектования архивов, документы которых подлежат включению в состав Архивного фонда Российской Федерации;

- проводятся обучающие семинары по делопроизводству и архивному делу (совместно с ОГКУ «Государственный архив Магаданской области» в 2015-2016 гг. проведено 10 семинаров по теме: «Современная организация делопроизводства и архивного дела», в которых приняло участие 154 человека из 108 организаций);

- обеспечивается постоянное консультирование, практическая и методическая помощь по вопросам делопроизводства и архивного дела (за 2015- 2016 гг. – дано более 2 292 консультации).

Консультант архивного агентства  
МГПР Магаданской области  
06.04.2017

М. И. Дорош