

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОГО СОЗЫВА**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**

**О конкурсе по отбору кандидатур  
на должность главы городского округа**

На основании ч. 2.1. статьи 36 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Собрание представителей \_\_\_\_\_ городского округа **р е ш а е т :**

1. Утвердить Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы \_\_\_\_\_ городского округа согласно приложению № 1 к настоящему решению.
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Собрания представителей \_\_\_\_\_ городского округа.
3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

ПОДПИСЬ

Приложение  
к решению Собрания представителей  
\_\_\_\_\_ городского округа  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК  
ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР НА  
ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ \_\_\_\_\_ ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 36 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и определяет последовательность проведения конкурсной процедуры по отбору кандидатов на должность главы \_\_\_\_\_ городского округа (далее - главы городского округа), условия конкурса, требования к кандидатам.

1.2. Целью конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатов, наиболее подготовленных для замещения должности главы городского округа, из числа граждан, представивших документы для участия в конкурсе, на основании их способностей, профессиональной подготовки, стажа и опыта работы, а также иных качеств, выявленных в результате проведения конкурса.

1.3. Основными принципами конкурса являются: равный доступ граждан, владеющих государственным языком Российской Федерации, к муниципальным должностям, объективность оценки и единство основных требований ко всем кандидатам.

**2. Условия конкурса**

2.1. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию (далее - комиссия) в сроки, указанные в

объявлении комиссии о приеме документов для участия в конкурсе, следующие документы:

- 1) личное заявление (приложение №1);
- 2) две фотографии размером 3 x 4 см;
- 3) собственноручно заполненную и подписанную анкету (приложение №2);
- 3) паспорт;
- 4) документы, подтверждающие стаж работы: копию трудовой книжки, заверенную по месту работы или нотариально, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (предоставляются по желанию кандидата);
- 5) документ об образовании (предоставляются по желанию кандидата);
- 6) другие документы или их копии, характеризующие его профессиональную подготовку, характеристики, награды, рекомендации (предоставляются по желанию кандидата).

Секретарь комиссии, принимающий документы, в присутствии заявителя сверяет наличие документов, приложенных к заявлению, с их перечнем, указанным в заявлении, снимает копии с документов, возвращает заявителю подлинники указанных документов, а также выдает заявителю копию заявления с отметкой о дате и времени приема документов.

Принятые документы для участия в конкурсе регистрируются в специальном журнале.

Заявления кандидатов и приложенные к ним документы (копии документов) хранятся у секретаря комиссии с соблюдением требований по хранению персональных данных.

Несвоевременное или неполное представление документов является основанием для отказа кандидату в его допуске для участия в конкурсе.

Представленные гражданином сведения подлежат проверке.

2.2. Кандидат не допускается к участию в конкурсе при несоответствии следующим квалификационным требованиям:

- знание Конституции Российской Федерации, Федеральных законов, Устава Магаданской области, законов и иных нормативных правовых актов Магаданской области.

2.3. Не имеет права участвовать в конкурсе кандидат:

1) признанный недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осужденный к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющий на день рассмотрения документов комиссией неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;

3) осужденный к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;

4) осужденный к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;

5) осужденный за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющий на день рассмотрение документов комиссией не снятую и непогашенную судимость;

6) подвергнутый административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если рассмотрение документов комиссией состоится до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;

7) имеющий гражданство иностранного государства;

8) представивший подложные документы, недостоверные или неполные сведения;

9) не достигший возраста 21 год.

### 3. Конкурсная комиссия

3.1. Для проведения конкурса Собранием представителей N-ского городского округа формируется конкурсная комиссия, состоящая из 12 членов. Половина членов конкурсной комиссии назначается Собранием представителей \_\_\_\_\_ городского округа, а другая половина – губернатором Магаданской области.

3.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов комиссии. Председатель, заместитель председателя, секретарь комиссии избираются на первом заседании комиссии большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.

3.3. Деятельность комиссии осуществляется коллегиально. Формой деятельности комиссии являются заседания. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленной численности комиссии.

В случае невозможности исполнения обязанностей членами комиссии и неправомочности состава комиссии Собрание представителей \_\_\_\_\_ городского округа назначает в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка новые кандидатуры для включения в состав комиссии.

3.4. Председатель комиссии:

- представляет комиссию во взаимоотношениях с кандидатами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и гражданами;
- созывает заседания комиссии;
- ведет заседания комиссии;
- определяет порядок работы комиссии;
- подписывает протоколы, решения, иные документы комиссии;
- оглашает на заседании Собрания представителей \_\_\_\_\_ городского округа принятое по результатам конкурса решение комиссии;

- представляет по результатам конкурса Собранию представителей \_\_\_\_\_ского городского округа кандидатов на должность главы городского округа.

- в целях более тщательной оценки качеств участников конкурса председатель конкурсной комиссии вправе привлечь к работе комиссии экспертов с правом совещательного голоса

3.5. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии во время его отсутствия.

3.6. Секретарь комиссии осуществляет делопроизводство комиссии.

3.7. Решения комиссии принимаются открытым голосованием ее членов, присутствующих на заседании, и считается принятыми, если за него проголосовало большинство членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

Решения оформляются протоколом, который подписывают члены комиссии, присутствующие на заседании.

3.8. Материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется Собранием представителей \_\_\_\_\_ городского округа.

#### **4. Порядок проведения конкурса**

4.1. Конкурс объявляется решением Собрания представителей \_\_\_\_\_ городского округа.

Указанное решение должно быть опубликовано не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

Одновременно с решением об объявлении конкурса Собранием представителей \_\_\_\_\_ городского округа публикуется объявление комиссии о приеме документов для участия в конкурсе, содержащее:

- дату, время и место проведения конкурса;
- условия конкурса;
- условия конкурсного отбора, предъявляемые к кандидатам;

- перечень документов, подлежащих представлению в комиссию;
- адрес места приема документов, необходимых для участия в конкурсе;
- срок представления документов кандидатами;
- номер контактного телефона для получения справочной информации.

Данная информация обнародуется на информационном стенде \_\_\_\_\_ и размещается на официальном сайте \_\_\_\_\_ в сети Интернет, в газете \_\_\_\_\_.

4.2. Срок подачи заявлений на участие в конкурсе и представления необходимых документов составляет 15 календарных дней с момента публикации объявления о его проведении.

4.3. В случае если для участия в конкурсе подано одно заявление, то конкурс считается несостоявшимся, и по предложению комиссии Собрание представителей \_\_\_\_\_ городского округа принимает решение об объявлении нового конкурса.

4.4. Конкурс проводится в два этапа, решения комиссии в каждом этапе конкурса принимаются большинством голосов ее членов.

На первом этапе комиссия проверяет соответствие документов, представленных кандидатами, установленным требованиям, достоверность сведений, указанных в этих документах, и выносит решение по каждому кандидату о допуске его к участию во втором этапе конкурса или мотивированное решение об отказе в допуске к конкурсу по основаниям, указанным в настоящем Порядке.

Решение комиссии о допуске (отказе в допуске) кандидата ко второму этапу конкурса доводится до сведения кандидата в письменном виде путем направления заказного письма с уведомлением о вручении или иным доступным способом не позднее 3 рабочих дней с момента принятия решения.

4.5. Второй этап конкурса проводится в форме собеседования с кандидатами.

В ходе собеседования комиссия оценивает профессиональные и личностные качества кандидатов, их видение развития муниципального

образования, стаж работы на руководящих должностях в сфере финансов, права, промышленного производства, иных отраслях экономики или социальной сферы не менее пяти лет, либо стаж муниципальной или государственной службы соответственно на высших или главных муниципальных (государственных) должностях муниципальной (государственной) службы не менее пяти лет, либо стаж работы на постоянной основе на выборных муниципальных (государственных) должностях не менее срока исполнения полномочий.

Оценка результатов собеседования проводится комиссией в отсутствие кандидатов путем определения двух кандидатов, наиболее полно представивших ответы на заданные вопросы.

## **5. Решение конкурсной комиссии и порядок оформления результатов конкурса**

5.1. Для принятия решения о назначении кандидата на должность главы сельсовета комиссия рекомендует Собранию представителей \_\_\_\_\_ городского округа не более двух кандидатов, показавших наилучшие результаты, выявленные в ходе конкурса, и соответствующих требованиям, предъявляемым для замещения должности сельсовета.

5.2. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми принявшими участие в голосовании членами комиссии. В протоколе указывается количество членов комиссии проголосовавших за кандидата на должность главы городского округа.

Протокол направляется в Собрание представителей \_\_\_\_\_ городского округа в течение 2 рабочих дней со дня его принятия.

О результатах конкурса конкурсная комиссия информирует кандидатов в письменной форме в течение 3 рабочих дней со дня его завершения путем направления заказного письма с уведомлением о вручении или иным доступным способом.



5.3. Собрание представителей \_\_\_\_\_ городского округа не позднее 2 рабочих дней со дня поступления решения комиссии о результатах конкурса должно рассмотреть на своем заседании рекомендованные конкурсной комиссией кандидатуры на должность главы городского округа и открытым голосованием принять решение об избрании главы городского округа. Избранным считается кандидат, за которого проголосовало большинство от установленной численности депутатов.

5.4. Решение об избрании в течение 2 дней вручается главе городского округа на заседании Собрания представителей \_\_\_\_\_ городского округа с приглашением представителей общественности и жителей городского округа.

5.5. Избранный глава городского округа в течение 2 дней после получения решения Собрания представителей \_\_\_\_\_ городского округа издает распоряжение о вступлении в должность главы городского округа.

5.6. В случае если в результате проведения голосования кандидаты, не набрали необходимого числа голосов или равное число голосов, Собрание представителей \_\_\_\_\_ городского округа на этом же заседании принимает решение о проведении повторного голосования или об объявлении нового конкурса.

---