

СПРАВКА

проверки отдела ЗАГС мэрии г. Магадана

В период с 19 по 23 декабря 2016 года агентством ЗАГС министерства государственно-правового развития Магаданской области (далее – агентство ЗАГС МГПР Магаданской области) проведена проверка отдела ЗАГС мэрии г. Магадана (далее – отдел ЗАГС) за период с 01 января 2015 года по 01 декабря 2016 года.

В соответствии с утвержденным планом проверка проводилась по следующим вопросам:

1. Организация работы по учёту, хранению и отчётности о расходовании бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния.

2. Организация работы по предоставлению государственной услуги «Государственная регистрация заключения брака».

Соблюдение требований по учёту, хранению и отчётности о расходовании бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния

На основании пункта 18 Правил учёта, хранения и отчётности о расходовании бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния (далее – Правила), утвержденных приказом министерства государственно-правового развития Магаданской области (далее – МГПР Магаданской области) от 15 марта 2016 г. № 62, в период проведения проверки произведено снятие остатков бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния (далее – бланки свидетельств), находящихся на хранении в отделе ЗАГС по состоянию на 19 декабря 2016 года.

В результате снятия остатков бланков свидетельств установлено, что фактическое количество бланков свидетельств, находящихся на хранении в отделе ЗАГС, соответствует сведениям, указанным в учётной документации (акт о снятии остатков бланков свидетельств от 19 декабря 2016 года).

Распоряжением мэрии города Магадана от 15 декабря 2009 года № 466-к «О назначении ответственного за хранение бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния» (с изменениями, внесенными распоряжением мэрии города Магадана от 04 июня 2014 г. № 47-р) ответственность за приём и хранение бланков свидетельств возложена на начальника отдела ЗАГС мэрии города Магадана Бойко Ирину Шамильевну, а в период её отсутствия – ответственным является заместитель начальника отдела ЗАГС мэрии города Магадана - Штумпф Наталья Александровна.

В соответствии с Правилами в мэрии города Магадана создана комиссия для приёма бланков свидетельств, поступающих из агентства ЗАГС министерства государственно-правового развития Магаданской области, и

утверждён её состав (распоряжение мэрии города Магадана от 31 мая 2016 года 3 68-Р).

В соответствии с пунктом 2 Правил бланки свидетельств хранятся в сейфе, который в нерабочее время опечатывается. Доступ к сейфу (и к бланкам свидетельств) имеет должностное лицо, ответственное за их хранение.

На время отсутствия Бойко И.Ш., в соответствии с пунктом 4 Правил, бланки свидетельств передаются по акту должностному лицу, временно исполняющему её обязанности (акты приёма-передачи бланков свидетельств от 13.04.2015 г., 20.04.2015 г., 10.07.2015 г., 21.07.2015 г., 20.08.2015 г., 06.10.2015 г., 09.12.2016 г.).

В соответствии с пунктом 8 Правил для учёта поступления и расходования бланков свидетельств в отделе ЗАГС ведутся книги по учёту прихода и расхода бланков свидетельств и книги выдачи (высылки) повторных свидетельств (далее – книги учёта), которые оформлены в соответствии с требованиями Правил (прошнурованы, листы пронумерованы, общее число листов заверено подписью должностного лица, ответственного за ведение учёта бланков свидетельств, и печатью отдела ЗАГС).

Проверкой установлено, что книги учёта бланков свидетельств заполняются своевременно, четким и разборчивым почерком, исправления оговорены и заверены печатью и подписью ответственного лица. За все выданные свидетельства имеются подписи получателей (или исходящие номера и дата направления почтой).

В случае выдачи повторных свидетельств (справок), на основании заявлений, поданных через многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг (далее - МФЦ), на каждое выдаваемое свидетельство уполномоченным исполнителем отдела ЗАГС оформляется сопроводительное письмо (например, исх. № 10790 от 19.12.2016 г.) в адрес МФЦ.

В соответствии с пунктом 7 Правил бланки свидетельств, полученные от агентства ЗАГС МГПР Магаданской области, принимаются созданной комиссией по акту, составленному в двух экземплярах, один из которых направляется в агентство ЗАГС МГПР Магаданской области. Полученные бланки приходуются должностным лицом, ответственным за их хранение, в день поступления (акты о приёме бланков свидетельств и соответствующие записи в приходной части книг учёта от 16.01.2015 г., 04.12.2015 г., 15.01.2016 г., 18.11.2016 г.).

Отчёты о расходовании бланков свидетельств, предусмотренные Правилами, предоставляются в агентство ЗАГС МГПР Магаданской области своевременно, по установленной форме.

Бланки свидетельств найденные в течение прошедшего года, сданные для обмена в связи с внесением изменений в актовые записи и аннулированием актовых записей, пришедшие в негодность, а также бланки повторных свидетельств, поступившие из других органов ЗАГС и не востребованные заявителями, иные бланки свидетельств, предусмотренные

пунктом 14 Правил, уничтожаются комиссией, созданной для приёма бланков свидетельств, в порядке и сроки, предусмотренные Правилами (акты об уничтожении бланков свидетельств от 06.02.2015 г., 29.01.2016 г.).

В ходе проверки установлено, что в книге учёта прихода и расхода бланков свидетельств о расторжении брака за 2015 год исправление в графе № 9 заверено специалистом отдела ЗАГС, то есть, с нарушением требований пункта 9 Правил.

Организация работы по предоставлению государственной услуги: государственная регистрация заключения брака.

При организации работы по предоставлению услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния, отдел ЗАГС руководствуется следующими нормативными правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации;

международными договорами Российской Федерации;

Федеральным конституционным законом от 25 декабря 2000 г. N 2-ФКЗ

"О Государственном гербе Российской Федерации;

частью первой Гражданского кодекса Российской Федерации;

Семейным кодексом Российской Федерации;

главой 25.3 "Государственная пошлина" части второй Налогового кодекса Российской Федерации;

Федеральным законом от 15 ноября 1997 г. N 143-ФЗ "Об актах гражданского состояния" (далее – Федеральный закон);

Федеральным законом от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

постановлением Правительства Российской Федерации от 8 июля 1997 г. N 828 "Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации";

приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 29 ноября 2011 г. № 412 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния органами, осуществляющими государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Российской Федерации» (далее – Административный регламент);

приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 47 «Об утверждении форм бланков записей актов гражданского состояния»;

приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 25 июня 2014 г. № 142 «Об утверждении форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния»;

приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 30 июня 2016 г. № 155 «Об утверждении порядка заполнения бланков записей актов гражданского состояния и бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния" (далее – Порядок);

Законом Магаданской области от 10 ноября 2003 г. № 389-ОЗ «Об осуществлении государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Магаданской области»;

Законом Магаданской области от 04 мая 2001 г. № 182-ОЗ «О порядке и условиях получения разрешения на вступление в брак на территории Магаданской области лиц, не достигших возраста шестнадцати лет»;

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Магаданской области, регламентирующими правоотношения в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния.

Мэрией города Магадана и непосредственно отделом ЗАГС, проведена определённая работа по организации исполнения Административного регламента.

При организации процесса предоставления государственных услуг на сегодняшний день мэрия г. Магадана исходит из имеющихся конкретных возможностей помещения, занимаемого отделом ЗАГС, которое является приспособленным помещением и располагается в здании жилого многоквартирного дома.

В планировке и оформлении отдела ЗАГС, исходя из возможности размещения в конкретном помещении, предусмотрено всё для удобства как посетителей, так и работников отдела ЗАГС: фойе, комната жениха и невесты, зал для проведения торжественных церемоний регистрации брака, помещение архива и рабочие кабинеты.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, соответствуют требованиям, предусмотренным пунктами 45-56 Административного регламента.

На территории, прилегающей к зданию, в котором расположен отдел ЗАГС, имеются места для парковки автотранспортных средств.

Вход в помещение отдела ЗАГС оборудован информационной вывеской, содержащей наименование отдела ЗАГС и режим его работы.

Оборудованы места для посетителей. Они включают в себя места для ожидания, информирования, приёма посетителей, а также места для государственной регистрации заключения брака в торжественной обстановке (комната жениха и невесты, зал торжественных регистраций).

Места для ожидания оборудованы банкетками и кресельными секциями, количество мест определено исходя из возможности их размещения в отделе ЗАГС.

На информационном стенде размещена информация, предусмотренная пунктом 54 Административного регламента.

Места для заполнения документов оборудованы столом и стульями, имеются образцы заполнения заявлений.

Приём заявителей осуществляется в специально выделенном для этих целей помещении, в порядке живой очереди. По информации, предоставленной заместителем начальника отдела ЗАГС, максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги по государственной регистрации заключения брака составляет 15 минут, в ходе предоставления государственной услуги одновременно ожидают приёма не более трёх-четырёх заявителей.

Помещение отдела ЗАГС, а также количество специалистов отдела ЗАГС обеспечивают предоставление государственных услуг в сроки, установленные нормативными правовыми актами;

за проверяемый период жалобы на некорректное, невнимательное отношение специалистов к заявителям, в агентство ЗАГС МГПР Магаданской области не поступали.

В соответствии с требованиями пункта 52 Административного регламента кабинеты приёма заявителей оборудованы информационными табличками с указанием: номера кабинета; фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление государственной услуги; наименования юридически значимого действия.

Рабочие места специалистов отдела ЗАГС оборудованы персональными компьютерами, печатающими устройствами, средствами телефонной связи, имеется доступ к информационным базам данных. Обеспечена возможность свободного входа и выхода специалистов из кабинетов при необходимости.

Соблюдаются требования пункта 53 Административного регламента, предусматривающие правила общения с заявителями при устных обращениях, в том числе по телефону.

В соответствии с Административным регламентом, отделом ЗАГС осуществляется информирование заинтересованных лиц в виде индивидуального и публичного консультирования о месте нахождения отдела ЗАГС, режиме его работы и графике приёма граждан, номерах телефонов отдела ЗАГС, а также о перечне необходимых для получения государственной услуги документов, их формах, способах получения, о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых в ходе предоставления государственной услуги, а также по другим вопросам.

Соблюдены отдельные показатели доступности и качества предоставления государственных услуг, предусмотренные пунктом 55 Административного регламента, в частности:

отдел ЗАГС расположен в зоне доступности к основным подъездным дорогам города Магадана;

имеется полная и понятная информация о месте, порядке и сроках предоставления отделом ЗАГС государственных услуг;

необоснованных отказов в государственной регистрации актов гражданского состояния за проверяемый период в отделе ЗАГС нет.

Приём заявлений на регистрацию заключения брака осуществляется в отделе ЗАГС 2 дня (6 часов) в неделю.

Формирование дел и ведение делопроизводства осуществляется в соответствии с номенклатурой дел на 2014 – 2018 годы, утвержденной заместителем мэра города Магадана Ю.М. Казетовым 21.02.2014 г.

Заявления граждан о регистрации заключения брака регистрируются в журналах учёта заявлений граждан о заключении брака, проверка которых показала, что все предусмотренные формой журнала графы заполнены и необходимые отметки внесены.

За проверяемый период в отделе ЗАГС зарегистрировано всего 1589 актов о заключении брака, из них: в 2015 г. - 897, на 01.12.2016 г. – 692.

Из общего количества зарегистрированных браков:

с уменьшением срока, установленного пунктом 2 статьи 27 Закона, в 2015 г. – 180, в 2016 г. – 122;

с иностранными гражданами в 2015 г. – 21, в 2016 г. -19;

с несовершеннолетними лицами в 2015 г. – 6, в 2016 г. – 4.

В ходе контрольного мероприятия осуществлена сплошная проверка заявлений граждан о заключении брака.

Заполнение заявлений граждан о заключении брака осуществляется без использования программного комплекса «Находка -ЗАГС клиент».

Во всех заявлениях указываются полные сведения и заполняются все графы, имеются подписи заявителей, отметки о регистрации заявлений и о регистрации заключения брака.

Проверкой установлено, что в отделе ЗАГС предоставление государственной услуги по государственной регистрации заключения брака осуществляется в соответствии с пунктами 24, 34, 41, 42, 60 Административного регламента.

К совместным заявлениям лиц, вступающих в брак, приобщаются документы, подтверждающие наличие оснований для изменения срока государственной регистрации заключения брака.

Факт выдачи свидетельств о заключении брака фиксируется в книге учёта бланков свидетельств о регистрации заключения брака, заявители расписываются в получении документа в указанной книге.

В ходе контрольного мероприятия выявлены отдельные случаи нарушения действующего законодательства:

подписи лиц, заключающих брак, подтверждающие отсутствие обстоятельств, препятствующих заключению брака, а также подписи в графе 17 не соответствуют фамилиям до заключения брака, указанным в графе 1, в нарушение требований пункта 48 Порядка (актовые записи № 50 от 31.01.2015; № 56 от 31.01.2015);

извещения о государственной регистрации заключения брака, направляются в военный комиссариат Магаданской области (отдел по г.

Магадану), до государственной регистрации заключения брака (исх. № 64 от 15.01.2016, актовая запись № 12 от 16.01.2016; исх. № 241 от 28.01.2016, актовая запись № 33 от 30.01.2016; исх. № 2002 от 28.07.2016, актовая запись № 383 от 29.07.2016; исх. № 2123 от 12.08.2016, актовая запись № 428 от 13.08.2016; исх. № 2375 от 09.09.2016, актовая запись № 506 от 10.09.2016).

В ходе проверки были даны разъяснения и консультации по вопросам, связанными с государственной регистрацией актов гражданского состояния.

В целом, по итогам проверки, деятельность отдела ЗАГС мэрии города Магадана по проверяемым вопросам оценивается как удовлетворительная.

**Руководитель агентства ЗАГС
министерства государственно-правового
развития Магаданской области**

И.В. Арабидзе

**Заместитель руководителя агентства ЗАГС
министерства государственно-правового
развития Магаданской области**

К.А. Сичкарёва

Со справкой проверки ознакомлена.

**Заместитель начальника
отдела ЗАГС мэрии г. Магадана**

Н.А. Штумпф