

Таблица 2

Индивидуальный номер рабочего места	Профессия/должность/специальность работника	Классы (подклассы) условий труда														Итоговый класс (подкласс) условий труда	Итоговый класс (подкласс) условий труда с учетом эффективного применения СИЗ	Повышенный размер оплаты труда (да, нет)	Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск (да/нет)	Сокращенная продолжительность рабочего времени (да/нет)	Молоко или другие равноценные пищевые продукты (да/нет)	Лечебно-профилактическое питание (да/нет)	Льготное пенсионное обеспечение (да/нет)	
		химический	биологический	аэрозоли преимущественно фиброгенного действия	шум	инфразвук	ультразвук воздушный	вибрация общая	вибрация локальная	неионизирующие излучения	ионизирующие излучения	параметры микроклимата	параметры световой среды	тяжесть трудового процесса	напряженность трудового процесса									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
Отдел кадрово-организационной деятельности																								
90/8	Секретарь заместителя председателя Правительства Магаданской области – министра государственно-правового развития Магаданской области	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	-	2	-	нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет
Отдел информатизации и защиты информации																								

90/9	Начальник отдела	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	-	2	-	нет	нет	нет	нет	нет	нет
90/10	Ведущий эксперт	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	-	2	2	нет	нет	нет	нет	нет	нет
90/11	Техник программист 1 категории	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	-	2	-	нет	нет	нет	нет	нет	нет
Управление по развитию местного самоуправления																							
90/27	Ведущий эксперт	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	-	2	-	нет	нет	нет	нет	нет	нет
Управление финансов, экономики и закупок																							
90/33	Бухгалтер 1 категории	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	-	2	-	нет	нет	нет	нет	нет	нет
Управление по обеспечению деятельности мировых судей в Магаданской области																							
90/82	Инспектор- делопроизводит ель	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	-	2	-	нет	нет	нет	нет	нет	нет
90/83	Инспектор- делопроизводит ель	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	-	2	-	нет	нет	нет	нет	нет	нет
90/85	Инспектор- делопроизводит ель	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	-	2	-	нет	нет	нет	нет	нет	нет
Должности рабочих, отнесенных к квалификационным уровням																							
90/86	Уборщик служебных помещений	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3,1	2	-	3,1	-	да	нет	нет	нет	нет	нет

90/87	Уборщик служебных помещений	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3,1	2	-	3,1	-	да	нет	нет	нет	нет	нет
90/89	Уборщик служебных помещений	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3,1	2	-	3,1	-	да	нет	нет	нет	нет	нет

**Перечень рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда
в министерстве государственного-правового развития Магаданской области
на 2016 год**

Наименование структурного подразделения, рабочего места	Наименование мероприятия	Цель мероприятия	Срок выполнения	Структурные подразделения, привлекаемые для выполнения	Отметка о выполнении
Секретарь заместителя председателя Правительства Магаданской области – министра государственного-правового развития Магаданской области отдела кадрово-организационной деятельности	отсутствуют	-	-	-	-
Начальник отдела информатизации и защиты информации	отсутствуют	-	-	-	-
Ведущий эксперт отдела информатизации и защиты информации	отсутствуют	-	-	-	-
Техник программист 1 категории отдела информатизации и защиты информации	отсутствуют	-	-	-	-
Ведущий эксперт управления по развитию местного самоуправления	отсутствуют	-	-	-	-

Бухгалтер 1 категории управления финансов, экономики и закупок	отсутствуют	-	-	-	-
Инспектор-делопроизводитель	отсутствуют	-	-	-	-
Инспектор-делопроизводитель	отсутствуют	-	-	-	-
Инспектор-делопроизводитель	отсутствуют	-	-	-	-
Уборщик служебных помещений	Организовать рациональные режимы труда и отдыха	Снижение тяжести трудового процесса	-	-	-
Уборщик служебных помещений	Организовать рациональные режимы труда и отдыха	Снижение тяжести трудового процесса	-	-	-
Уборщик служебных помещений	Организовать рациональные режимы труда и отдыха	Снижение тяжести трудового процесса	-	-	-