

**СПРАВКА**  
**проверки администрации муниципального образования**  
**«село Талон»**

17 июля 2015 года агентством ЗАГС министерства государственно-правового развития Магаданской области (далее – агентство ЗАГС МГПР Магаданской области) проведена проверка бюро ЗАГС администрации муниципального образования «село Талон» (далее – бюро ЗАГС) за период с 01 января 2012 года по 01 января 2015 года.

В соответствии с утвержденным планом проверка проводилась по следующим направлениям деятельности бюро ЗАГС:

организация работы по учёту, хранению и отчётности о расходовании бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния (далее - бланки свидетельств). Снятие остатков бланков свидетельств;

организация работы по предоставлению государственной услуги по регистрации актов гражданского состояния: о рождении, о заключении брака, о расторжении брака, об установлении отцовства, о смерти;

организация работы по предоставлению заинтересованным органам сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния.

**Организация работы по учёту, хранению и отчётности о расходовании бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния**

На основании пункта 19 Правил учёта, хранения и отчётности о расходовании бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния (далее – Правила), утвержденных приказом министерства государственно-правового развития Магаданской области (далее – МГПР Магаданской области) от 07 февраля 2014 года № 11, в период проведения проверки бюро ЗАГС произведено снятие остатков бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния (далее – бланки свидетельств), находящихся на хранении в бюро ЗАГС, по состоянию на 17 июля 2015 года.

В результате снятия остатков бланков свидетельств установлено, что фактическое количество бланков свидетельств, находящихся на хранении в бюро ЗАГС, соответствует сведениям, указанным в учётной документации (акт о снятии остатков бланков свидетельств от 17 июля 2015 года).

Обязанности по осуществлению регистрации актов гражданского состояния в администрации муниципального образования «село Талон» и ответственность за хранение бланков свидетельств возложены на ведущего специалиста общего сектора, заведующую бюро ЗАГС администрации муниципального образования «село Талон» Моссашвили Т.С. (распоряжение администрации муниципального образования «село Талон» от 28 января 2005 г. № 2-р).

Распоряжением администрации муниципального образования «село Талон» от 16 января 2006 г. № 1-р, в соответствии с действующими Правилами, создана комиссия по оприходованию бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния в количестве 4 человек.

Приём бланков свидетельств, поступающих из отдела ЗАГС администрации муниципального образования «Ольский район», осуществляется указанной комиссией и оформляется соответствующими актами (акты от 31.10.2012 г., 23.05.2013 г., 20.11.2014 г.). Полученные бланки свидетельств оприходуются ответственным лицом в день их поступления.

В соответствии с пунктом 2 Правил бланки свидетельств хранятся в сейфе, который в нерабочее время опечатывается. Доступ к сейфу (и к бланкам свидетельств) имеет лицо, ответственное за их хранение.

В период временного отсутствия ответственного лица исполнение обязанностей по регистрации актов гражданского состояния в администрации муниципального образования «село Талон» не осуществляется и, в связи с этим, бланки свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния не передаются.

В соответствии с пунктом 8 Правил для учёта поступления и расходования бланков свидетельств в бюро ЗАГС ведутся книги по учёту прихода и расхода бланков свидетельств, которые оформлены в соответствии с требованиями Правил (прошнурованы, листы пронумерованы, общее число листов заверено подписью должностного лица, ответственного за ведение учёта бланков свидетельств, и печатью администрации муниципального образования).

В ходе проверки установлено, что все книги учёта бланков свидетельств заполняются своевременно, четким и разборчивым почерком. Подчистки в указанных книгах не допускаются, каждое исправление оговорено и заверено печатью. За все выданные бланки свидетельств в книгах имеются подписи получателей.

Отчёты о расходовании бланков свидетельств, предусмотренные Правилами, предоставляются в отдел ЗАГС администрации муниципального образования «Ольский район» своевременно, по установленной форме.

За проверяемый период испорченных бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния нет, случаев утраты или хищений указанных бланков не выявлено.

В ходе проверки установлено, что состав комиссии по оприходованию бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, на сегодняшний день является неактуальным - 2 из 4 членов комиссии в настоящее время отсутствуют.

**Организация работы по предоставлению государственной услуги по регистрации актов гражданского состояния: о рождении, о заключении брака, о расторжении брака, об установлении отцовства, о смерти**

При организации работы по предоставлению услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния, бюро ЗАГС руководствуется следующими нормативными правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным конституционным законом от 25 декабря 2000 г. N 2-ФКЗ "О Государственном гербе Российской Федерации;

Семейным кодексом Российской Федерации;

частью первой Гражданского кодекса Российской Федерации;

главой 25.3 "Государственная пошлина" части второй Налогового кодекса Российской Федерации;

Федеральным законом от 15 ноября 1997 г. N 143-ФЗ "Об актах гражданского состояния";

Федеральным законом от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

постановлением Правительства Российской Федерации от 8 июля 1997 г. N 828 "Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации";

постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 1998 г. N 1274 "Об утверждении форм бланков заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния, справок и иных документов, подтверждающих государственную регистрацию актов гражданского состояния";

постановлением Правительства Российской Федерации от 17 апреля 1999 г. N 432 "Об утверждении Правил заполнения бланков записей актов гражданского состояния и бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния";

приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 29 ноября 2011 г. № 412 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния органами, осуществляющими государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Российской Федерации»;

Законом Магаданской области от 10 ноября 2003 г. № 389-ОЗ «Об осуществлении государственных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Магаданской области»;

Законом Магаданской области от 04 мая 2001 г. № 182-ОЗ «О порядке и условиях получения разрешения на вступление в брак на территории Магаданской области лиц, не достигших возраста шестнадцати лет»;

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Магаданской области, регламентирующими правоотношения в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния.

Администрацией муниципального образования «село Талон» и непосредственно бюро ЗАГС проведена определённая работа по организации исполнения Административного регламента предоставления государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния органами, осуществляющими государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Российской Федерации (далее – Административный регламент).

Помещение, в котором предоставляется государственная услуга, в основном соответствует требованиям, предусмотренным пунктами 48-56 Административного регламента: бюро ЗАГС располагается на втором этаже в здании администрации муниципального образования «село Талон» по адресу: с. Талон, ул. Молодёжная, 1а.

На территории, прилегающей к зданию, в котором расположено бюро ЗАГС, имеются места для парковки автотранспортных средств.

Вход в помещение бюро ЗАГС оборудован информационной вывеской, содержащей наименование органа, режим его работы.

В помещении бюро ЗАГС оборудованы места для посетителей. Они включают в себя места для ожидания, информирования, приёма посетителей, а

также место для государственной регистрации заключения брака в торжественной обстановке.

Места для ожидания в количестве, соответствующем объёмам деятельности, соответствуют комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям для работы заведующей бюро ЗАГС.

Место для заполнения документов оборудовано столом и стульями, имеются образцы заполнения заявлений, бумага и канцелярские принадлежности.

Приём заявителей осуществляется в порядке живой очереди, в специально выделенном для этих целей помещении (кабинет заведующей бюро ЗАГС). Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и получении результата её предоставления составляет не более 5 минут.

Рабочее место заведующей бюро ЗАГС оборудовано персональным компьютером, печатающим устройством, средствами телефонной связи, имеется доступ к информационным базам данных. Обеспечена возможность свободного входа и выхода из кабинета при необходимости.

Соблюдаются требования пункта 53 Административного регламента, предусматривающие правила общения с заявителями при устных обращениях, в том числе по телефону.

В соответствии с Административным регламентом заведующей бюро ЗАГС осуществляется информирование заинтересованных лиц в виде индивидуального консультирования о месте нахождения бюро ЗАГС, режиме его работы и графике приёма граждан, а также о перечне необходимых для получения государственной услуги документов, их формах, способах получения, о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых в ходе предоставления государственной услуги, а также по другим вопросам.

Соблюдены отдельные требования к доступности и качеству предоставления государственных услуг, предусмотренные пунктом 55 Административного регламента, в частности:

здание, в котором расположено бюро ЗАГС, находится в зоне доступности к подъездной дороге села Талон;

помещение бюро ЗАГС, а также количество работников бюро ЗАГС обеспечивают предоставление государственных услуг в сроки, установленные нормативными правовыми актами;

в ходе предоставления государственных услуг практически отсутствует очередь заявителей;

отказов в государственной регистрации актов гражданского состояния за проверяемый период в бюро ЗАГС нет;

жалобы на некорректное, невнимательное отношение заведующей бюро ЗАГС к заявителям, в агентство ЗАГС МГПР Магаданской области за указанный период не поступали.

За проверяемый период в бюро ЗАГС зарегистрировано всего 14 актов гражданского состояния и 6 других юридически значимых действий, из них:

2012 г. - 5 актов гражданского состояния и 2 юридически значимых действия;

2013 г. – 4 акта гражданского состояния и 1 юридически значимое действие;

2014 г. – 4 акта гражданского состояния и 3 юридически значимых действия;

2015 г. – 1 акт гражданского состояния.

Заведующей бюро ЗАГС активно используется программный комплекс «Находка -ЗАГС клиент» (далее – ПК «Находка - ЗАГС клиент»), в рамках которого заполняются все виды заявлений граждан, формируются и распечатываются записи актов гражданского состояния, заполняются бланки свидетельств о регистрации актов гражданского состояния, справки, формы отчетности, в том числе о движении бланков строгой отчетности, сведения об уплате государственной пошлины. Использование возможностей программного комплекса обеспечивает необходимое качество заполнения перечисленных документов и полноту сведений в них.

Проверены журналы учёта заявлений граждан о заключении и о расторжении брака. Замечаний по заполнению указанных журналов нет.

В ходе контрольного мероприятия выявлены случаи нарушения требований нормативных правовых актов в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, а именно:

на информационном стенде отсутствует обязательная к размещению информация, предусмотренная Административным регламентом:

перечни документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;

сроки предоставления государственной услуги;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги;

основания для отказа в предоставлении государственной услуги.

в нарушение требований п. 52 Административного регламента кабинет приёма заявителей не оборудован информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества специалиста, осуществляющего предоставление государственной услуги и наименования юридически значимого действия;

в нарушении требований делопроизводства оформлены журналы учета заявлений граждан о заключении и расторжении брака (не указаны номера дел, сроки хранения, статьи по Перечню и другие обязательные реквизиты);

### **Организация работы по предоставлению заинтересованным органам сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния**

Работа бюро ЗАГС по предоставлению заинтересованным органам сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 15.11.1997 г. № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» (далее – Федеральный закон) и другими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок, сроки и формы предоставления указанных сведений.

Выборка и формирование сведений о фактах государственной регистрации актов гражданского состояния, предоставляемых в территориальные подразделения Пенсионного фонда Российской Федерации, Федеральной налоговой службы, Федеральной миграционной службы, Фонда социального страхования и другие заинтересованные органы, производится с использованием ПК «Находка - ЗАГС клиент».

Сведения формируются одновременно с регистрацией того или иного акта гражданского состояния, на бумажном носителе в двух экземплярах, один экземпляр сведений без сопроводительного письма направляется заинтересованному органу, а второй остается на хранении в администрации муниципального образования «село Талон» в течение установленного срока.

В целом, по итогам проведенной проверки, деятельность администрации муниципального образования «село Талон» по осуществлению полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния оценивается как удовлетворительная.

В ходе проверки были даны разъяснения и консультации работнику бюро ЗАГС по вопросам, связанным с государственной регистрацией актов гражданского состояния.

**Руководитель агентства ЗАГС  
МГПР Магаданской области**

**И.В. Арабидзе**

**Со справкой проверки ознакомлена.**

**Ведущий специалист общего сектора,  
заведующая бюро ЗАГС  
администрации муниципального  
образования «село Талон»**

**Т.С. Моссашвили**



