

СПРАВКА

Проверки бюро ЗАГС администрации муниципального образования «село Тауйск» Ольского района

16 марта 2015 года агентством ЗАГС министерства государственно-правового развития Магаданской области проведена проверка бюро ЗАГС администрации муниципального образования «село Тауйск» Ольского района (далее – бюро ЗАГС) за период с января 2013 года по январь 2015 года.

Проверка проводилась в соответствии с утвержденным планом по следующим направлениям деятельности бюро ЗАГС:

организация работы по учету, хранению и отчетности о расходовании бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния (далее – бланки свидетельств). Снятие остатков бланков свидетельств;

организация работы по предоставлению государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния;

организация работы по исполнению государственной функции «Предоставление сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния органами ЗАГС Магаданской области».

Организация работы по учёту, хранению и отчетности о расходовании бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния

На основании пункта 19 Правил учёта, хранения и отчетности о расходовании бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, утвержденной приказом министерства государственно-правового развития (далее – МГПР) Магаданской области от 07.02.2014 № 11 (далее – Правила), в период проведения проверки бюро ЗАГС произведено снятие остатков бланков свидетельств, находящихся на хранении в бюро ЗАГС, по состоянию на 16.03.2015 года.

В результате снятия остатков бланков свидетельств установлено, что фактическое количество бланков свидетельств, находящихся на хранении в бюро ЗАГС, соответствует данным учётной документации.

Полученные от отдела ЗАГС администрации Ольского района бланки свидетельств принимаются по акту.

О результатах приёма бланков составляется акт в двух экземплярах. Акт подписывается заведующей бюро ЗАГС Резниченко В.М., на которую распоряжением администрации муниципального образования «село Тауйск» от 03.03.2014 № 40 возложена обязанность по ведению регистрации актов гражданского, и другими сотрудниками администрации муниципального образования «село Тауйск», присутствовавшими при приёме бланков. Один экземпляр акта направляется в отдел ЗАГС Ольского района (акты от 19.04.2013, 21.03.2014, 22.08.2014).

Полученные бланки свидетельств оприходованы заведующей бюро ЗАГС в день получения в книге прихода и расхода бланков свидетельств.

В соответствии с пунктом 2 Правил бланки свидетельств, являющиеся документами строгой отчётности, хранятся в сейфе, доступ к которому имеет заведующий бюро ЗАГС В.М. Резниченко.

На время отсутствия заведующей бюро ЗАГС бланки свидетельств передаются по акту лицу, временно исполняющему его функциональные обязанности (акт от 03.03.2014).

Случаев утраты или хищений бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния за проверяемый период не выявлено.

В соответствии с пунктом 8, 9 Правил в бюро ЗАГС ведутся книги по учёту прихода и расхода бланков свидетельств, книги в основном оформлены в соответствии с требованиями Правил.

Книги по учёт приход и расхода бланков свидетельств прошиты, пронумерованы, имеют за верительную надпись, скреплены печатью, заполняются четким, разборчивым почерком. За все выданные бланки свидетельств в книгах имеются подписи получателей.

В соответствии с пунктом 11 Правил ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным бюро ЗАГС предоставляются отчёты о расходовании бланков свидетельств в отдел ЗАГС администрации Ольского района.

Отчёты о расходовании бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния предоставляются в сроки и по формам, установленным пунктом 13 Правил.

В результате проверки выявлены следующие нарушения.

В нарушение пункта 7 Правил не назначено лицо, ответственное за учёт, хранение и отчетность о расходовании бланков свидетельств и не создана комиссия по приёму бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и не утвержден её состав.

В книгах по учёту прихода и расхода бланков свидетельств, в нарушение пункта 9 Правил, имеются исправления без заверительной надписи, также для исправления используется корректирующая жидкость,

**Организация работы по предоставлению государственной услуги:
государственная регистрация актов гражданского состояния**

Бюро ЗАГС проведена определённая работа по организации исполнения Административного регламента предоставления государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния органами, осуществляющими государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Российской Федерации (далее – Административный регламент).

В соответствии с пунктом 48 Административного Регламента в основном обеспечены требования к местам предоставления государственных услуг.

На территории, прилегающей к зданию, в котором расположен бюро ЗАГС, имеются места для парковки автотранспортных средств, количество мест определено, исходя из количества граждан, обращающихся в течение рабочего времени за предоставлением государственной услуги, включая подачу соответствующих заявлений, регистрацию актов гражданского состояния, в том числе государственную регистрацию заключения брака в торжественной обстановке.

В помещении бюро ЗАГС, предоставляющего государственные услуги имеются места для ожидания и заполнения документов.

Места для ожидания и заполнения документов оборудованы столом и стульями.

Количество мест определено с учётом объёмов деятельности бюро ЗАГС.

В соответствии с пунктом 53 Административного регламента заведующая бюро ЗАГС осуществляет информирование заинтересованных лиц в виде индивидуального консультирования о режиме работы и графике приема граждан, а также о перечне необходимых для получения государственной услуги документов, их форме и способах получения. Информация о процедуре предоставления государственной услуги сообщается устно при личном обращении заявителя или по телефону.

Рабочее место заведующая бюро ЗАГС оборудовано персональным компьютером, с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройствам (пункт 52 Административного регламента).

В ходе контрольного мероприятия осуществлена проверка соблюдения административных процедур предоставления государственных услуг: государственная регистрация рождения, заключения брака, расторжения брака, установления отцовства, смерти.

Бюро ЗАГС за проверяемый период составлено актовых записей о рождении – 11, о заключении брака - 4, об установлении отцовства - 2, о смерти – 14.

По желанию лиц, вступающих в брак, регистрация заключения брака производится в торжественной обстановке.

Приём и заполнение заявлений граждан о регистрации актов гражданского состояния осуществляется с использованием возможностей ПК «Находка – ЗАГС клиент».

В результате проверки выявлены следующие нарушения.

В нарушение пункта 48 Административного регламента вход в помещение бюро ЗАГС не оборудован информационной табличкой, содержащей следующие сведения:

наименование бюро ЗАГС;

наименование должности сотрудника, предоставляющего государственные услуги;

режим работы бюро ЗАГС и часы приема заявителей.

На информационном стенде, в нарушение пункта 54 Административного регламента, отсутствует какая-либо информация об оказании государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния.

Не заведены журналы регистрации заявлений граждан о заключении и расторжении брака и об установлении отцовства.

**Организация работы по исполнению государственной функции
«Предоставление сведений о государственной регистрации актов
гражданского состояния»**

Проверкой установлено, что требования Регламента Предоставление сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния органами ЗАГС Магаданской области, введенный в действие с 01.03.2009 не выполняются.

За проверяемый период какие-либо документы, подтверждающие факт предоставления сведений заинтересованным органам, отсутствуют.

В нарушение требований пунктов 8.4 и 9.1 Административного регламента сведения о фактах государственной регистрации актов гражданского состояния, со слов заведующей бюро ЗАГС, формировались на бумажном носителе в одном экземпляре и без сопроводительного письма направлялись заинтересованным органам заказным письмом, с уведомлением, уведомления находятся на хранении в бюро ЗАГС.

В период проведения проверки была оказана практическая помощь, даны консультации и разъяснения по всем возникшим вопросам.

В целом, по итогам проверки, деятельность бюро ЗАГС администрации муниципального образования «село Тауйск» по проверяемым направлениям деятельности оценивается как удовлетворительная, при условии прохождения заведующей бюро ЗАГС В.М.Резниченко стажировки в агентстве ЗАГС министерства государственно-правового развития Магаданской области в связи с несоблюдением требований Административных регламентов.

**Главный специалист агентства ЗАГС
министерства государственно-
правового развития Магаданской
области**

Н.Н. Золотухина

**Со справкой проверки ознакомлена:
заведующая бюро ЗАГС
администрации муниципального
образования «село Тауйск»**

В.М.Резниченко

