

## **СПРАВКА**

### **проверки бюро ЗАГС администрации муниципального образования «село Балаганное» Ольского района**

17 июля 2015 года агентством ЗАГС министерства государственно-правового развития Магаданской области проведена проверка бюро ЗАГС администрации муниципального образования «село Балаганное» Ольского района (далее – бюро ЗАГС) за период с 1 января 2012 года по 1 январь 2015 года.

Проверка проводилась в соответствии с утвержденным планом по следующим направлениям деятельности бюро ЗАГС:

организация работы по учету, хранению и отчетности о расходовании бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния (далее – бланки свидетельств). Снятие остатков бланков свидетельств;

организация работы по предоставлению государственных услуг по регистрации актов гражданского состояния: о рождении, о заключении брака, о расторжении брака, об установлении отцовства, о смерти;

организация работы по предоставлению заинтересованным органам сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния.

### **Организация работы по учёту, хранению и отчётности о расходовании бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния**

На основании пункта 19 Правил учёта, хранения и отчетности о расходовании бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, утвержденных приказом министерства государственно-правового развития (далее – МГПР) Магаданской области от 07.02.2014 № 11 (далее – Правила), в период проведения проверки бюро ЗАГС произведено снятие остатков бланков свидетельств, находящихся на хранении в бюро ЗАГС, по состоянию на 17.07.2015 года.

В результате снятия остатков бланков свидетельств установлено, что фактическое количество бланков свидетельств, находящихся на хранении в бюро ЗАГС, соответствует данным учётной документации.

В соответствии с пунктом 2 Правил бланки свидетельств, являющиеся документами строгой отчётности, хранятся в сейфе, доступ к которому имеет консультант бюро ЗАГС Самохина Л. В.

Полученные от отдела ЗАГС администрации Ольского района бланки свидетельств, со слов консультанта бюро ЗАГС, принимаются по акту.

На время отсутствия консультанта бюро ЗАГС бланки свидетельств передаются по акту лицу, временно исполняющему его функциональные обязанности (акты от 03.06.2013, от 07.03.2013).

Случаев утраты или хищений бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния за проверяемый период не выявлено.

В соответствии с пунктом 8, 9 Правил в бюро ЗАГС ведутся книги по учёту прихода и расхода бланков свидетельств, книги в основном оформлены в соответствии с требованиями Правил.

Книги по учёту приход и расхода бланков свидетельств прошиты, пронумерованы, имеют заверительную надпись, скреплены печатью, заполняются четким, разборчивым почерком. За все выданные бланки свидетельств в книгах имеются подписи получателей.

В соответствии с пунктом 11 Правил ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным бюро ЗАГС предоставляются отчёты о расходовании бланков свидетельств в отдел ЗАГС администрации Ольского района.

Отчёты о расходовании бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния предоставляются в сроки и по формам, установленным пунктом 13 Правил.

В результате проверки выявлены следующие нарушения.

В нарушение пункта 7 Правил:

не назначено лицо, ответственное за учёт, хранение и отчетность о расходовании бланков свидетельств и не создана комиссия по приёму бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и не утвержден её состав;

в делопроизводстве бюро ЗАГС отсутствуют акты приема бланков свидетельств, полученные из отдела ЗАГС администрации Ольского района, срок хранения которых, в соответствии с Перечнем документов органов ЗАГС – 75 лет;

бланки свидетельств, полученные из отдела ЗАГС администрации Ольского района, должностным лицом, в книгах прихода и расхода бланков свидетельств не оприходованы.

В нарушение пункта 2 Правил акты приема-передачи бланков свидетельств, на время отсутствия консультанта бюро ЗАГС за 2012, 2014 годы отсутствуют.

Учет бланков свидетельств ведется в журналах исходящей корреспонденции, приспособленных для учета прихода и расхода бланков свидетельств.

### **Организация работы по предоставлению государственной услуг по регистрации актов гражданского состояния**

Администрацией муниципального образования «село Балаганное» и бюро ЗАГС проведена определённая работа по организации исполнения Административного регламента предоставления государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния органами, осуществляющими государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Российской Федерации (далее – Административный регламент).

В соответствии с пунктом 48 Административного регламента в основном обеспечены требования к местам предоставления государственных услуг.

На территории, прилегающей к зданию, в котором расположено бюро ЗАГС, имеются места для парковки автотранспортных средств, количество мест определено, исходя из количества граждан, обращающихся в течение рабочего времени за предоставлением государственной услуги, включая подачу соответствующих заявлений, регистрацию актов гражданского состояния.

В помещении бюро ЗАГС, предоставляющего государственные услуги, имеются места для ожидания и заполнения документов.

Места для ожидания и заполнения документов оборудованы столом и стулом.

Количество мест определено с учётом объёмов деятельности бюро ЗАГС.

В соответствии с пунктом 53 Административного регламента консультант бюро ЗАГС осуществляет информирование заинтересованных лиц в виде индивидуального консультирования о режиме работы и графике приема граждан, а также о перечне необходимых для получения государственной услуги документов, их форме и способах получения. Информация о процедуре предоставления

государственной услуги сообщается устно при личном обращении заявителя или по телефону.

Рабочее место консультанта бюро ЗАГС оборудовано персональным компьютером, с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройствам (пункт 52 Административного регламента).

В ходе контрольного мероприятия осуществлена проверка соблюдения административных процедур предоставления государственных услуг: государственная регистрация рождения, заключения брака, расторжения брака, установления отцовства, смерти.

Бюро ЗАГС за проверяемый период составлено актовых записей: всего - 8, в том числе о рождении - 1, о заключении брака - 1, о расторжении брака - 2, о смерти – 4.

По желанию лиц, вступающих в брак, регистрация заключения брака производится в торжественной обстановке.

Приём и заполнение заявлений граждан о регистрации актов гражданского состояния осуществляется с использованием возможностей программного комплекса «Находка – ЗАГС клиент» (далее – ПК «Находка – ЗАГС клиент»).

В результате проверки выявлены следующие нарушения.

В нарушение пункта 48 Административного регламента вход в помещение бюро ЗАГС не оборудован информационной табличкой, содержащей следующие сведения:

наименование бюро ЗАГС;

режим работы бюро ЗАГС и часы приема заявителей;

на информационной табличке указано устаревшее наименование должности сотрудника, предоставляющего государственные услуги.

В нарушение пункта 54 Административного регламента, отсутствует информационный стенд с информацией о предоставлении государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния.

**Организация работы по предоставлению заинтересованным органам сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния**

Проверкой установлено, что требования Административного регламента по предоставлению сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния органами ЗАГС Магаданской области в основном выполняются.

За проверяемый период сведения о фактах государственной регистрации актов гражданского состояния в полном объеме были направлены в налоговые органы.

В Пенсионный фонд сведения о фактах государственной регистрации актов смерти, со слов консультанта бюро ЗАГС, передаются в отношении лиц, при регистрации смерти которых, было предъявлено страховое свидетельство государственного пенсионного страхования.

Согласно пункту 8 регламента выборка и формирование сведений о фактах государственной регистрации актов гражданского состояния производится с использованием ПК «Находка - ЗАГС клиент».

Сведения формируются на бумажном носителе в двух экземплярах.

Один экземпляр сведений направляется заинтересованному органу, вместе с сопроводительным письмом, второй экземпляр и сопроводительное письмо остается на хранении в бюро ЗАГС.

При проведении проверки выявлены следующие нарушения законодательства.

В нарушение пункта 2 статьи 12 Федерального Закона «Об актах гражданского состояния» от 15.11.1997 №143-ФЗ за проверяемый период не представлены:

сведения о фактах государственной регистрации актов гражданского состояния: в органы социальной защиты населения, органы ФМС, органы социального страхования, главе местной администрации, в военный комиссариат.

сведения о факте смерти в Пенсионный фонд, актовая запись о смерти № 3 от 07.07.2014.

В период проведения проверки была оказана практическая помощь, даны консультации и разъяснения по всем возникшим вопросам.

В целом, по итогам проверки, деятельность бюро ЗАГС администрации муниципального образования «село Балаганное» по проверяемым направлениям деятельности оценивается как удовлетворительная, при условии прохождения

консультантом бюро ЗАГС Л.В.Самохиной стажировки в агентстве ЗАГС министерства государственно-правового развития Магаданской области в связи с несоблюдением требований Административных регламентов и положений Федерального закона «Об актах гражданского состояния».

**Главный специалист агентства ЗАГС  
министерства государственно-  
правового развития Магаданской  
области**

**Н.Н. Золотухина**

**Со справкой проверки ознакомлена:  
консультант бюро ЗАГС  
администрации муниципального  
образования «село Балаганное»**

**Л.В. Самохина**